

**Załącznik Nr 4**

Do Regulaminu naboru na wolne stanowisko  
urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko  
urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w  
Damaszce

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO PRACY  
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DAMASZCE**

.....  
nazwa stanowiska

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy oferty dostarczyło  
..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

( ilość ofert)

2. Komisja w składzie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Po przeprowadzeniu I i II etapu rekrutacji zgodnie z regulaminem naboru, wybrano  
niżej wymienionych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich  
kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Wynik testu (ilość punktów)	Wynik rozmowy (ilość punktów)	Razem punkty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kandydat, który jest osobą niepełnosprawną i znajduje się w gronie najlepszych pięciu  
kandydatów .....

( imię i nazwisko )

4. Zastosowano następujące metody naboru

.....  
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru

.....  
.....

6. Uzasadnienie wyboru

.....  
.....

7. Uwagi

.....  
.....

Protokół sporządził:

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....